Guía del alumno

Formación online · MDT Prevención · versión provisional

Antes de empezar

Esta guía explica cómo hacer tu formación online en la plataforma de MDT Prevención. Es **provisional**: la sustituirá la guía oficial de MDT Prevención cuando esté lista.

La plataforma funciona en el ordenador, la tableta y el móvil, con un navegador actualizado (Chrome, Edge, Firefox o Safari). Está abierta **las 24 horas, todos los días**, entre la fecha de inicio y la de fin de tu curso.

1. Entrar

1. Abre el enlace del correo de inscripción y **crea tu contraseña** (al menos 10 caracteres, con letras y números). El enlace solo vale una vez.
2. Después entra siempre desde la dirección de la plataforma con tu **usuario**, que es tu **DNI o NIE** (también vale tu correo), y tu contraseña.
3. Si no recuerdas la contraseña, pulsa **«¿Has olvidado tu contraseña?»** en la pantalla de acceso. Te llegará un correo con un enlace para elegir una nueva.

Si el enlace del correo ha caducado, pide a MDT Prevención que te reenvíe el acceso.

2. Inicio

Al entrar llegas a **Inicio**. Arriba tienes accesos directos a **Mensajes** (con los que tienes sin leer), a tu **Perfil** y a la **Ayuda**. Debajo, tus cursos en dos pestañas: **«Cursos activos»** y **«Cursos finalizados»** (cuando termina el plazo de un curso, pasa a finalizados).

Cada curso tiene su tarjeta con las horas y la modalidad, las fechas (y la hora, si la tiene) en que puedes conectarte, tu tutor, tu progreso y los avisos: mensajes nuevos, el caso práctico ya corregido, la conexión caducada o la encuesta pendiente. Desde la tarjeta entras al curso con **«Acceso al curso»** o **«Continuar»** y ves tu informe.

3. Mi curso

En **Mi curso** ves tu formación: el tiempo que llevas, el botón **«Continuar»** y el camino del curso en orden (módulos, lecciones y tests).

- Avanzas **por orden**: cada lección se abre al terminar la anterior; el test del módulo, al terminar sus lecciones; y el módulo siguiente, al aprobar el test.
- En **Requisitos para superar la formación** ves qué te falta.
- En **Herramientas del curso** tienes a mano la **guía didáctica** (objetivos, a quién va dirigido, metodología, contenidos, calendario y cómo se evalúa, también en PDF), los **mensajes** con tu tutor, el **foro** si tu curso es bonificado, tu **informe de seguimiento**, tus **evaluaciones** y la **encuesta de valoración** cuando toca.

4. Las lecciones y el tiempo mínimo

- Cada lección tiene un **tiempo mínimo**. La lección queda hecha cuando lo cumples.
- **Solo cuenta el tiempo con la lección abierta y la pestaña a la vista.** Si cambias de pestaña o cierras el navegador, el contador se para y lo que llevas queda guardado.

- Si llevas un rato (10 minutos) sin tocar el ratón, el teclado ni la pantalla, te preguntamos **«¿Sigues ahí?»**. Pulsa **«Sigo aquí»**; si no contestas, el contador se para hasta que pulses **«Seguir con la lección»** (lo que llevabas no se pierde).
- No hace falta hacer nada para guardar: la plataforma lo guarda sola, también **por dónde ibas**. Al volver a una lección puedes **seguir donde lo dejaste** o **empezar de nuevo** (el tiempo no se pierde).
- En la lección tienes el **índice** de sus apartados (con buscador), **«Anterior»** y **«Siguiente»**, **pantalla completa**, **«Descargar en PDF»** para consultarla sin conexión y **«Salir y guardar»**. Los vídeos se ven dentro de la lección y su tiempo cuenta; los enlaces que se abren en otra pestaña, no.
- **Para superar el curso solo cuenta el tiempo dentro de las lecciones** (el de los tests, los mensajes o el foro no suma).
- Cuando termines todas las lecciones, en **Mi curso** puedes pulsar **«He finalizado las lecciones, notificar al tutor»**.

5. Los tests

- Cada test se abre al terminar las lecciones de su módulo, y solo se puede hacer **dentro de las fechas del curso**.
- Se aprueba con la **nota mínima que indica el propio test**. Si no llegas, **puedes repetirlo** las veces que necesites (salvo que el test diga otra cosa). Cuenta tu mejor intento.
- Si tienes que dejarlo a medias, pulsa **«Guardar y continuar más tarde»**: al volver (también desde otro dispositivo) el test sigue donde estaba. Si el test tiene tiempo límite, el reloj no se para: al acabarse, cuenta lo que guardaste.
- Al entregar ves **en qué has fallado** (qué preguntas y qué marcaste), pero **no cuál era la respuesta buena**. Puedes revisar cada intento cuando quieras.
- En **Evaluaciones** tienes tus notas, el peso de cada test, la media del grupo y **«Descargar en PDF»** con todos tus intentos.

6. El caso práctico

Si tu curso tiene caso práctico, se abre al terminar todas las lecciones. Escribe tu respuesta en la plataforma (puedes adjuntar un fichero) y pulsa **«Entregar»**. Lo corrige tu tutor: cuando lo haga, lo verás avisado en la tarjeta del curso en Inicio. Si sale **no apto**, puedes volver a entregarlo.

7. Hablar con tu tutor

- Escribe a tu tutor desde **Mensajes**. El número junto a «Mensajes» en el menú te dice cuántos tienes sin leer. Te avisaremos por correo cuando te conteste, pero **responde siempre desde la plataforma**, no desde el correo.
- En los cursos bonificados tienes además un **Foro** con tus compañeros y el tutor.

8. Tu informe de seguimiento

En **Mi curso** (y en la tarjeta del curso en Inicio) pulsa **«Ver mi informe de seguimiento»**: tus conexiones, el tiempo en cada lección, tus tests y tu caso práctico, lo mismo que ve tu tutor. Lo puedes imprimir o descargar en PDF.

9. Al terminar

- Cuando cumples el tiempo mínimo de todas las lecciones, apruebas los tests y, si lo hay, el caso práctico, la formación queda **superada**.
- Cuando acaba el plazo, el curso pasa a **Cursos finalizados**: ya no se abren lecciones ni tests, pero sigues viendo tu progreso, tus notas y tu informe. Si necesitas más plazo, habla con tu tutor.
- Tu diploma o certificado estará en **Certificados** cuando MDT Prevención cierre el grupo.
- En **Valoraciones** puedes responder el cuestionario sobre la formación.

10. Tu perfil y la ayuda

- En **Perfil** (menú de tu nombre, arriba a la derecha) ves tus datos, cambias tu **teléfono**, tu **foto** (se ve en tu avatar), el idioma y la contraseña, y descargas tus datos personales. Si otro dato no es correcto, pide su rectificación desde ahí.
- En **Ayuda** (en el mismo menú y en el pie de todas las páginas) están las preguntas frecuentes y esta guía.
